

**中共北京市门头沟区纪委办公室
北京市门头沟区监委办公室
关于印发《门头沟区纪委监委政府购买服务指
导性目录》的通知**

区纪委监委机关各部门，区纪委监委各联合派驻纪检监察组、区
委巡察办：

根据《门头沟区财政局关于做好部门政府购买服务指导性目
录修订工作的通知》（门财综〔2019〕130号）文件精神，编制
了《门头沟区纪委监委政府购买服务指导性目录》，现将文件印
发给你们，请认真贯彻落实。

附件：门头沟区纪委监委政府购买服务指导性目录

(此页无正文)

中共北京市门头沟区纪委办公室
北京市门头沟区监委办公室
2019年9月16日

附件

门头沟区纪委监委政府购买 服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	备注
204B	社会管理性 服务			
204B11		公共公益宣传		
204B1101			政策制度宣传服务	
204B1102			其他	
204D	技术性服务			
204D01		技术评审鉴定评估		
204D0101			鉴定评估服务	
204E	政府履职 所需辅助性 服务			
204E02		课题研究和社会调查		
204E0201			纪检监察课题研究服务	
204E0202			党风廉政建设调查服务	
204E0203			社情民意调查服务	
204E03		财务会计审计服务		
204E0301			财务会计审计服务	

204E04		会议和展览		
204E0401			会议服务	
204E0402			展览服务	
204E06		工程服务		
204E0601			工程设计、监理服务	
204E07		项目评审评估		
204E0701			项目评审评估服务	
204E08		绩效评价		
204E0801			项目绩效评价服务	
204E0802			其他	
204E10		技术业务培训		
204E1001			纪检监察业务培训服务	
204E1002			专业岗位技能培训服务	
204E11		机关信息系统建设与维护		
204E1101			信息化运行维护服务	
204E1102			互联网租赁服务	
204E1103			其他信息系统建设开发与维护	
204E12		后勤服务		
204E1201			办公设备维修保养服务	

204E1202			安全服务	
204E1203			印刷服务	
204E1204			餐饮服务	
204E1205			其它	
204F	其他			
204F01		其他适宜由社会力量承担的服务事项		
204F0101			其他适宜由社会力量承担的服务事项	

注：1. 各部门指导性目录一般分为三级。其中：

一级目录共分六大类，分别为：A 基本公共服务、B 社会管理性服务、C 行业管理与协调性服务、D 技术性服务、E 政府履职所需辅助性服务、F 其他服务。

在一级目录 A 基本公共服务下，二级目录分为：01 教育、02 就业、03 人才服务、04 社会保险、05 社会救助、06 养老服务、07 扶贫济困、08 优抚安置、09 残疾人福利、10 医疗、11 公共卫生、12 人口和计划生育、13 食品药品、14 文化、15 体育、16 公共安全、17 科技推广、18 住房保障、19 环境治理、20 农业、21 水利、22 生态保护、23 公共信息、24 城市维护、25 交通运输、26 外事等领域适宜由社会力量承担的服务事项。

在一级目录 B 社会管理性服务下，二级目录分为：01 社区建设、02 社会组织建设与管理、03 社会工作服务、04 法律援助、05 防灾救灾、06 人民调解、07 社区矫正、08 流动人口管理、09 安置帮教、10 志愿服务运营管理、11 公共公益宣传等领域适宜由社会力量承担的服务事项。

在一级目录 C 行业管理与协调性服务下，二级目录分为：01 行业职业资格和水平测试管理、02 行业规范、03 行业投诉处理、04 行业规划、05 行业调查、06 行业统计分析、07 行业标准制修订等领域适宜由社会力量承担的服务事项。

在一级目录 D 技术性服务下，二级目录分为：01 技术评审鉴定评估、02 检验检疫检测、03 监测服务等领域适宜由社会力量承担的服务事项。

在一级目录 E 政府履职所需辅助性服务下，二级目录分为：01 法律服务、02 课题研究和社会调查、03 财务会计审计服务、04 会议和展览、05 监督检查、06 工程服务、07 项目评审评估、08 绩效评价、09 咨询、10 技术业务培训、11 机关信息系统建设与维护、12 后勤服务等领域中适宜由社会力量承担的服务事项。其中，在二级目录 E12 后勤服务下，三级目录统一规定为：1201 办公设备维修保养服务、1202 物业服务、1203 安全服务、1204 印刷服务、1205 餐饮服务、1206 其他。

在一级目录 F 其它服务下，不得增加二级目录和三级目录。

2. 各部门要对照部门预算收支科目和支出项目，对支出项目进行系统全面梳理，对于当前和今后一个时期适合采取政府购买服务方式实施的事项，按照本表中的目录分类、分级方法，一级目录按六大类填入；二级目录要对照参考上面所列二级目录类型，充分体现部门特色、行业特色、专业特色，对本部门业务服务进行归类和细化；三级目录要体现部门预算支出类型、支出科目和具体支出项目等特点，同类型的支出项目要进行适当的合并抽象提炼后填列。

3. 本表中的“XXX”代表部门预算代码，市级各部门根据附件 1 填列，各区根据本地实际情况填列。

抄送：区财政局

中共北京市门头沟区纪委办公室

2019 年 9 月 16 日印发
